قابل توجه کلیه اساتید و دانشجویان محترم

با تبریک سال نو و آرزوی سلامتی در راستای توسعه آموزش های مجازی درنیم سال دوم سال تحصیلی 99/98و در اجرای بخشنامه شماره 69/320/25 مورخ 18/01/1399 موارد ذیل را به اطلاع کلیه اساتید و دانشجویان محترم می رساند.

**اعمال تغییرات در تقویم آموزشی نیمسال دوم(982)**: 1-

با توجه به عدم تشکیل کلاس حضوری در روزها و هفته ها ی گذشته و شرایط متفاوت استان ها ، بازه ی زمانی نیم سال دوم

با حفظ تمامی شرایط و ضوابط اعلام شده در بخشنامه ی شماره ی 8429/320/25 مورخ 16/05/1398 **به تناسب شرایط**

**استان ها** به مدت ((30 تا45 روز)) تمدید شده و بر این اساس **حداکثر روز چهارشنبه مورخ08/05/1399 پایان کلاس های آموزشی بوده و از روز شنبه11/05/ 1399 لغایت پنجشنبه 23/05/1399 امتحانات نیمسال جاری برگزارمی شود( در صورت عادی شدن شرایط،برگزاری امتحانات پایانی به صورت حضوری انجام می گیرد..**

**\*زمان شروع مجدد کلاس های حضوری در نیم سال جاری،بر اساس سیاست های ابلاغی ستادملی مدیریت ویروس کرونا**

**متعاقبا اعلان خواهد شد.**

**2-ارایه ی دروس نیم سال جاری به صورت آموزش مجازی:**

**با عنایت به تغییرات ایجاد شده در تقویم آموزشی نیمسال 982،واحدهای استانی و دانشکده /آموزشکده ها با رعایت**

**مفاد مندرج در شیوه نامه ی آموزش مجازی(پیوست شماره ی 3)، دروس نیمسال جاری را از طریق آموزش مجازی و**

**با همکاری واحد فناوری،مدیران گروه های آموزشی و تمامی آموزشگران دانشکده/آموزشکده برای کلیه دانشجویان**

**(اعم از ورودی های سال های قبل،ورودی جدید و پذیرش از طریق تکمیل ظرفیت 982)ارایه نمایند.**

**3-سهم آموزش برخط (آنلاین)در آموزش مجازی:**

**برنامه ریزی و اجرای آموزش مجازی به گونه ای انجام گیرد که حدود ((20تا 30 درصد))** ا**ز زمان کل آموزش هر درس به آموزش از طریق برخط و تعاملی اختصاص داده شود.**

**4-پوشش دادن سرفصل درس:**

**در هر حالت،میزان ساعت آموزش های مجازی هر واحد درسی،باید به گونه ای باشد که مطابق شیوه نامه ی آموزش**

**های مجازی پیوست،مجموع ساعت ارایه ی آن درس با استفاده از روش مجازی و ساعت کلاس های حضوری تشکیل**

**شده در طول نیم سال،با ساعت اجرای درس مطابق برنامه،برابر بوده و تمام سرفصل های درس نیز پوشش داده شود.**

**5-دروس عملی غیر قابل ارائه از طریق آموزش مجازی:**

**در صورتی که در شرایط خاص و با تصویب کارگروه آموزش های مجازی ،امکان ارائه تعدادی از واحدهای عملی(کارکاهی و آزمایشگاهی)**

**یا نظری-عملی ،از طریق آموزش مجازی وجود نداشته باشد،اقدامات به شرح زیر صورت پذیرد:**

**الف)تشکیل کلاس حضوری عادی :پس از عادی شدن شرایط و اعلام آن از طرف ستاد مربوطه،تشکیل کلاس و برگزاری امتحانات به صورت  
حضوری انجام و نمرات دروس مذکور، در سامانه ثبت خواهد شد.**

**ب)تشکیل کلاس حضوری فشرده:در صورت استمرار بحران موجود و عدم برگزاری کلاس های حضوری و امتحانات دروس مدنظر تا تاریخ مذکور،نمره ی این دروس در نرم افزار آموزشی ناتمام اعلام خواهد شد.پس از عادی شدن شرایط ،تشکیل کلاس حضوری فشرده برای آن دروس،در شهریور ماه سال جاری یا همزمان با نیم سال 991 انجام می شود.**

**6-کارآموزی و پروژه:**

**درخصوص دروس کارآموزی و پروژه ی اخذ شده در نیم سال جاری(982)،متعاقبا اطلاع رسانی خواهد شد.**

7-تسهیلات آموزشی-دانشجویی ویژه در نیم سال جاری: **صرفا در نیم سال جاری وبا رعایت تمامی ضوابط و مقررات ، ارایه ی تسهیلات زیر به دانشجویان حائز شرایط بلا مانع است:**

1- حذف واضافه: **بازه ی حذف واضافه ی نیم سال 982، برای کاربران دانشکده /آموزشکده ها تا پایان نیمه ی اول اردیبهشت ماه سال جاری تعریف شده است. دانشجو در این مرحله می تواند نسبت به ثبت درخواست حذف واحدهای درس عملی و نظری – عملی که به تشخیص کار گروه آموزش مجازی، امکان ارایه ی آن از طریق مجازی وجود ندارد و اضافه کردن واحد های درسی جدید که به صورت مجازی ارایه می شود ،در میز خدمت اقدام نماید**.

حذف اضطراری درس نظری (حذف یک عنوان درس نظری)، با رعایت ضوابط مربوط و در زمان مقرر، انجام می گیرد.

2- شهریه ی واحد های درسی: **در مورد شهریه های واحد های درسی که به خاطر شرایط خاص به وجود آمده ، به درخواست دانشجو و با رعایت ضوابط این بخشنامه حذف می شوند (به استثنای حذف اضطراری)، متعاقبا تصمیم گیری خواهد شد**.

3- افزایش سنوات:  **امکان افزایش یک نیم سال به سقف سنوات مجاز دانشجویانی که صرفا با حذف واحد های درسی در این نیم سال با کمبود سنوات مواجه می شوند، متعاقبا در شورای آموزشی دانشگاه بررسی وتصمیم گیری خواهد شد**.

4- حذف ترم: **موافقت با درخواست دانشجو برای حذف ترم، صرفا با رعایت ضوابط و مقررات آیین نامه ی آموزشی انجام می گیرد**.

**5-میهمانی:در صورتی که در بازه ی امتحانات ،دانشجو ملزم به حضور در جلسه ی امتحانی درس/دروس خاص می باشدولی به خاطر مشکلات مربوط به شیوع ویروس کرونا نتواندبرای شرکت در امتحان به دانشکده/آموزشکده ی محل تحصیل تردد و اقامت نماید ،پس از موافقت مبدا و با هماهنگی و انجام مکاتبات از طریق اتوماسیون اداری بین واحد های استانی یا دانشکده/آموزشکده های مبدا و مقصد،میتواند در امتحانات درس/دروس در دانشکده/آموزشکده ی مقصد شرکت نماید.**

8-امکان برگزاری کلاس های جبرانی در خارج از ساعات اداری و ایام تعطیل : **به منظور جبران عقب ماندگی ناشی از تعطیلی کلاس/درس حضوری ، آموزشگران می توانند ضمن ارایه ی جدول زمان بندی وتایید آن در کار گروه آموزش های مجازی، پس از اطلاع رسانی به تمامی دانشجویان کلاس/درس مورد نظر ، نسبت به تشکیل کلاس درخارج از ساعات اداری وحتی روزهای تعطیل اقدام نمایند**.

9-احتمال عدم اجرای دوره ی تابستان در سال تحصیلی جاری: **با توجه به تغییرات ایجاد شده در تقویم آموزشی ، عملا اجرای دوره ی تابستان در اکثر دانشکده/آموزشکده ها امکان پذیر نخواهد بود. بنابراین ، معاونان آموزشی ومدیران گروه های آموزشی، ضمن بررسی دقیق وضعیت تحصیلی تمامی دانشجویان به ویژ دانشجویانی که در آستانه ی دانش آموختگی قرار دارند، با اتخاذ راهکار های مناسب، اقدامات لازم را در بازه ی حذف واضافه به عمل آورند**.

10-ارایه ی درس / دروس با استفاده از شیوه ی معرفی به استاد : **به صورت** **استثنا و صرفا" برای سال تحصیلی 99- 1398 ، با رعایت مقررات مندرج در آیین نامه و شیوه نامه ی اجرایی آن ، ارایه حداکثری** " **4 عنوان درس** " **به روش معرفی به استاد ، " صرفا" برای دانشجویان همان دانشکده / آموزشکده که با استفاده از این تسهیلات دانش آموخته می شوند " بلامانع است . در مورد امکان ارایه ی معرفی به استاد برای دروسی که در آیین نامه ی آموزشی ممنوع می باشد ، متعاقبا" تصمیم گیری خواهد شد.**

**11-حضور و غیاب دانشجویان در آموزش های مجازی : واحدهای استانی و دانشکده / آموزشکده ها موظف هستند تدابیرلازم در جهت حضور و استفاده ی حداکثری دانشجویان شرکت کننده در کلاس / درس آموزش های مجازی را فراهم نمایند . لازم است در این خصوص ، اطلاع رسانی به دانشجویان به عمل آید . مسوولیت اتخاذ راهکار مناسب برای امور مربوط به حضور و غیاب آموزشگران و دانشجویان ، تشکیل منظم کلاس / درس مطابق برنامه ی درسی نیمسال جاری و ارزیابی اولیه از عملکرد تمامی عوامل موثر در این فرآیند به عهده ی کار گروه آموزش مجازی دانشکده / آموزشکده می باشد.**

**دانشکده / آموزشکده ها موظف هستند موارد فوق از جمله : ایجاد تغییرات در تقویم آموزشی ، تمامی موارد در بند های 5 تا 10 و سایر بندهای مرتبط به دانشجو را به نحو مقتضی به اطلاع دانشجویان برسانند.**

**12-نرم افزارهای برخط و برون خط مورد نیاز در آموزش های مجازی : نرم افزارهای برخط ( مانند نرم افزار bigbluebutton ، Adobe connect ، skyroom یا هر بستر برقراری ارتباط تعاملی جهت برگزاری ویدئو کنفرانس و کلاس های برخط ) و برون خط ( مانند نرم افزار moodle جهت کلاس بندی ، تعریف درس و ورود دانشجویان ) ، برای آموزش های مجازی مناسب می باشند . تاکید می گردد که ترجیحا" از تجارب بومی در دفتر فناوری اطلاعات و ارتباطات سازمان مرکزی و یا تجارت برخی از دانشکده / آموزشکده های وابسته به دانشگاه استفاده گردد. خرید یا اجاره ی هرگونه نرم افزار ، تجهیزات و بستر ارتباطی و یا خرید خدمات مشاوره در این خصوص ، لزوما" می بایست به تایید دفتر فناور اطلاعات و ارتباطات سازمان مرکزی برسد .**

**13-بار گذاری محتوا در آموزش آفلاین : بار گذاری محتوا در بسترهای دانشکده / آموزشکده و بستر سامانه ی یادگیری متمرکز دانشگاه ( سمیاد) ، انجام گیرد . مسوولیت بخش های فنی فرآیند مذکور به عهده ی دفتر فناوری بوده و نظارت برتولید محتوا نیز توسط دفتر برنامه ریزی معاونت آموزشی دانشگاه انجام گیرد.**