

دستورالعمل نحوه نگارش پایان نامه کاردانی گروه کامپیوتر (نرم افزار، فناوری اطلاعات و سخت افزار)

آموزشکده فنی و حرفه ای دختران بروجرد

محتوای مستندات پروژه براساس موارد ذیل تنظیم گردد.

تذکر: مستندات باید از همان ابتدا و بشدریج همراه با انجام پروژه نوشته و تنظیم گردد و از همان گام اول و در مرحله تجزیه و تحلیل کلیه نکات انجام شده از مرحله-ی برنامه ریزی، طراحی، اجرا و ارزشیابی نتیجه‌ی کار، یادداشت برداری شود، در غیر ابصورت بسیاری از موارد ضروری ممکن است فراموش شود.

مستندات	مواردی که باید در تنظیم مستندات رعایت شود.
پروژه دوره کارشناسی یا کاردانی	۱- جلد ۲- صفحه سفید
موضوع پروژه ارائه شده به گروه	۳- کپی جلد ۴- چکیده
دانشکده	۵- فهرست ۶- پیشگفتار
نام استادپروژه	۷- شرح کلی پروژه شامل عنوان، مراحل اجرا، عملکرد در حد ۳ صفحه
تهیه شده توسط	۸- شرح کامل اجرای هر مرحله
نام دانشجو	۹- پیشنهادها و نتیجه گیری
به شماره دانشجویی	۱۰- ضمائم
سال تحصیلی ۱۳۹ - ۱۳۹	۱۱- منابع استفاده شده

- مواردی که خارج از کادر می باشد، باید عینا روی جلد درج شود و به جای کلمات داخل کادر باید معادل آنها نوشته شود.
- رنگ جلد مستندات مقطع کاردانی کامپیوتر به شرح زیر و به صورت طلاکوب باشد:

- مستندات نرم افزار: سبز
- مستندات فناوری اطلاعات: زرشکی
- مستندات سخت افزار: سورمه ای

در تایپ پایان نامه رعایت موارد زیر الزامی می باشد:

شماره گذاری صفحات

شماره گذاری	صفحه
الف	بسم الله الرحمن الرحيم
ب	صفحه عنوان
ج	سپاسگزاری
د	تقدیم
ادامه حروف ابجد	فهرست مطالب
ادامه حروف ابجد	فهرست جداول
ادامه حروف ابجد	فهرست نمودارها
ادامه حروف ابجد	فهرست اشکال
۱	چکیده
ادامه اعداد فارسی	فصول پایان نامه
ادامه اعداد فارسی	نتیجه گیری و پیشنهادات
ادامه اعداد فارسی	پیوست ها
ادامه اعداد فارسی	فهرست منابع

حاشیه

راست	چپ	بالا	پایین
۲ سانتی متر	۱.۵ سانتی متر	۱.۵ سانتی متر	۱.۵ سانتی متر

فاصله سطرها

در متن فارسی	۱/۵
در متن انگلیسی	۱ یا single در دستور پاراگراف

نوع فونت

عنوان ها یا تیترها	B Lotus ، ۱۶ (bold) ، تمام چین، راست به چپ
متن فارسی	B Lotus ، ۱۴ ساده، تمام چین، راست به چپ
متن انگلیسی	Times New Roman ، دو شماره کوچکتر از فونت فارسی، تمام چین، راست به چپ
پاورقی فارسی	۱۰ ، راست به چپ
پاورقی انگلیسی	۸ ، چپ به راست
عنوان شکل ها، نمودارها، نقشه ها	۱۲ ، زیر نویس ، وسط چین، بدون فاصله با شکل و نمودار و نقشه ، در بالا از متن و در پایین عنوان از متن هر کدام یک خط فاصله
عنوان جداول	۱۲ ، بالا نویس ، وسط چین ، بدون فاصله با شکل، در بالا عنوان از متن و در پایین جدول از متن هر کدام یک خط فاصله

همچنین موارد زیر در نگارش پایان نامه باید رعایت شود:

۱. شماره گذاری صفحات باید در وسط و پایین صفحه انجام گیرد.
۲. کلیه منابعی که در متن ذکر شده اند، باید در فهرست منابع به ترتیب ارجاع با مشخصات کامل نوشته شوند. مشخصات منابعی که در طول پایان نامه به آنها استناد شده است می تواند به شرح زیر باشد:
 - أ. کتاب: اسم (اسامی) نویسندگان، سال انتشار اثر در داخل پرانتز ، عنوان (ایتالیک یا پررنگ گردد). جلد مترجم ، چندمین چاپ، نام ناشر، محل ناشر ، صفحه می بایست ذکر گردد.
 - ب. مقاله: نام خانوادگی نویسنده، نام یا حرف اول نام نویسنده، (در لاتین بعد از آن نقطه) سال انتشار اثر در داخل پرانتز (بعد از پرانتز نقطه)، عنوان (با فونت ساده و بین گیومه) (قبل از گیومه نقطه) عنوان مجله (با فونت ساده و خط زیر عنوان یا با فونت مورب در ضمن شماره جلد مجله و صفحات).
 - ج. اینترنت: آدرس سایت اینترنتی
۳. دانشجو موظف است یک نسخه صحافی شده از پروژه پایانی با توجه به فرمت ارائه شده به همراه CD حاوی source code پروژه و فایل اجرایی پروژه، فایل Word و PDF مستندات و نیز سایر فایل‌های مرتبط را به مدیرگروه تحویل دهد تا در کتابخانه بایگانی گردد.

با تشکر

گروه کامپیوتر - پیرحیاتی